



# Kundenvereinbarung für bevollmächtigte/berechtigte Personen

Privatpersonen

## 1. Angaben Vollmachtgeber:in (Kontoinhaber:in)

Kundennummer\*

Name\*

## 2. Angaben Kontobevollmächtigte:r / Vertretungsberechtigte:r

Vorname\*

Name, ggf. auch Geburtsname\*

Staatsangehörigkeit\*

Beruf

Adresse, PLZ, Ort\*

Geburtsdatum\*

Familienstand\*

Telefon

E-Mail\*

Steuerlich ansässig in\*

Steueridentifikationsnummer (TIN)

Kontobevollmächtigte:r  Vertretungsberechtigte:r

Grund der Vollmacht /Berechtigung (z. B. Vollmachtnehmer:in, Betreuer:in, Nachlass von Kund:in, etc.)

### Gewünschte Vollmachtart\*:

- "E" = einzeln
- "A" = gemeinsam mit jedem weiteren Berechtigten
- "B" = gemeinsam mit einem weiteren Berechtigten der Kategorie "E" oder "A"

## 3. Online-Banking

Hiermit beantrage ich die Zusendung der Unterlagen zur Anlage eines Online-Zugangs.

UmweltBank-Key

EBICS (nur Firmenkunden)

HBCI (nur Firmenkunden)

**Hinweis:** Der Antrag zur Freischaltung bezieht sich nur auf die Konten und Depots, für die eine Vollmacht/Berechtigung vorliegt. Sämtliche Formulare für die Einrichtung einer Vollmacht müssen im Original eingereicht werden.

## 4. Verfügungshöchstbetrag

Es gelten folgende Verfügungshöchstbeträge:

EUR pro Teilnehmer:in/Konto/Kalendertag

Das Tageslimit gilt pro Teilnehmer:in und pro Konto, im Standard beträgt es 100.000 EUR. Erfolgt keine Angabe zum Limit, wird das Standardlimit gesetzt.

Aus Risikogesichtspunkten empfehlen wir ein maximales dauerhaftes (Tages-)Limit i. H. v. 500.000 EUR. Bei Verfügungen über diesen Betrag hinaus besteht die Möglichkeit ein temporäres Tageslimit für sieben Kalendertage zu beantragen.

\* Pflichtfeld