



# Kontoschließung

für Sparbuch/Tagesgeld/Depot

## 1. Kontoinhaber:in

Kontonr./Kundennr.

Name erste:r Kontoinhaber:in

Geburtsdatum

ggf. Name zweite:r Kontoinhaber:in (bei Gemeinschaftskonten)

Geburtsdatum

## 2. Auftrag zur Kontoschließung

Hiermit kündige/n ich/wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt das/die nachfolgende/n Konto/en bzw. Depot/s.  
Der Auftrag zur Kontoschließung gilt:

- für alle meine/unsere Konten bei der UmweltBank
- für meine/unsere nachstehenden Konten bei der UmweltBank

Kontonr.

Kontonr.

Kontonr.

Kontonr.

Die Kontoschließung soll erfolgen:

- sofort (ggf. mit Berechnung von Vorschusszinsen bei Sparkonten)
- zum nächstmöglichen Zeitpunkt (mit Einbehaltung der dreimonatigen Kündigungsfrist bei Sparkonten)
- zum Fälligkeitstermin

Grund für Kündigung (Angabe freiwillig)

## 3. Auszahlung von Guthaben

Mein/Unser Gesamt-/Restguthaben überweisen Sie bitte auf folgendes Konto:

Empfänger

DE

IBAN

BIC

Name der Bank

## 4. Hinweise zur Konto-/Depotschließung

**1. Freistellungsauftrag** – Ein ggf. erteilter Freistellungsauftrag wird bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms zum Ende des Jahres befristet.

**2. Zugang zum Online-Banking** – Bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms wird der Zugang zum Online-Banking gelöscht.

**3. Vollmachten** – Bei Schließung des letzten aktiven Kontos innerhalb eines Kundenstamms werden die bestehenden Vollmachten gelöscht.

**4. Depotschließung** – Eine Depotschließung ist nur möglich, wenn das Depot bestandslos ist.



**Unterschrift**

Bitte ausdrucken, unterschreiben und per Post im Original senden.

**erste:r Kontoinhaber:in, erste:r gesetzliche:r Vertreter:in**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**ggf. zweite:r Kontoinhaber:in, erste:r gesetzliche:r Vertreter:in**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift